

HƯỚNG DẪN LIÊN TỊCH
Tổ chức Hội nghị cán bộ, Công chức, Viên chức

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010, Bộ Luật Lao động năm 2012 và Luật công đoàn năm 2012:

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 1755/HD-TLĐ, ngày 20/11/2013 và Công văn số 1833/TLĐ, ngày 04/12/2013 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc Công đoàn tham gia thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Sở Nội vụ và Liên đoàn Lao động tỉnh Phú Yên hướng dẫn tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (bao gồm cả cơ quan của tổ chức Đảng; Tổ chức Chính trị - xã hội; cơ quan xã, phường, thị trấn) như sau:

I. Nguyên tắc và hình thức tổ chức:

1. Nguyên tắc tổ chức:

- Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức (CBCC, VC) được tổ chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, sự nghiệp công lập, cơ quan Đảng, Tổ chức Chính trị - xã hội (cơ quan, đơn vị) là hình thức phát huy quyền dân chủ trực tiếp, công khai rộng rãi của cán bộ, công nhân viên chức và lao động (CB, CNVCLĐ) tại cơ sở nhằm cụ thể hóa phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh.

- Hội nghị CBCC, VC được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số cán bộ, CNVCLĐ (hoặc đại biểu) được triệu tập tham dự. Nghị quyết của Hội nghị có giá trị khi có trên 1/2 tổng số đại biểu dự họp tán thành và không trái với chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước hiện hành.

2. Hình thức tổ chức:

a) Hội nghị CBCC, VC thường kỳ mỗi năm một lần vào **Quý IV** hàng năm.

- Hội nghị CBCC, VC bất thường được triệu tập khi có 1/3 CB, CNVCLĐ hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở yêu cầu hoặc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thấy cần thiết;

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn chuẩn bị: nội dung, triệu tập Hội nghị CBCC, VC cơ quan, đơn vị ít nhất trước **15** ngày kể từ ngày khai mạc hội nghị thường kỳ và chậm nhất sau **15** ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu tổ chức hội nghị bất thường.

b) Đối với các cơ quan, đơn vị đặc thù:

- Các Trường học của Ngành Giáo dục sẽ tổ chức Hội nghị CBCC, VC vào **cuối năm học**;

- Riêng đối với các Trường học, Bệnh viện... ngoài công lập hoạt động theo Nghị định số 53/2006/NĐ-CP ngày 25/5/2006 của Chính phủ, đã thành lập Công đoàn cơ sở: Tổ chức Hội nghị Người lao động và tổ chức đối thoại tại nơi làm việc trong các doanh nghiệp theo Nghị định số 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính phủ "Quy định chi tiết Khoản 3 Điều 63 của Bộ Luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc" và Hướng dẫn số 1755/HD-TLĐ ngày 20/11/2013 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc hướng dẫn Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

* Riêng đối với cơ quan xã, phường, thị trấn: tổ chức hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo Luật Thanh tra năm 2010 và quy định của pháp luật.

c) Thành phần tham dự Hội nghị:

- Hội nghị toàn thể đối với các cơ quan, đơn vị có biên chế dưới 200 người, gồm toàn thể CB, CNVCLĐ của cơ quan, đơn vị (được quy định tại Điều 4 Luật Cán bộ, công chức làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước từ Trung ương đến cấp huyện; Điều 2 Luật Viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP, ngày 17/11/2000);

- Hội nghị đại biểu đối với các cơ quan, đơn vị có biên chế trên 200 người hoặc ở những nơi dưới 200 người nhưng CB, CNVCLĐ làm việc phân tán trên địa bàn rộng hoặc vì lý do nghiệp vụ không thể bỏ vị trí làm việc;

+ Số lượng đại biểu Hội nghị CBCC, VC do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị bàn với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở quyết định và phân bổ cho các bộ phận trực thuộc. Đại biểu dự Hội nghị đại biểu CBCC, VC được bầu từ dưới lên bằng phiếu kín, người trúng cử phải đạt trên 50% số phiếu bầu và lấy từ trên xuống;

+ Đại biểu đương nhiên dự Hội nghị CBCC, VC là: Thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, phó chủ tịch Công đoàn cơ sở; Trưởng Ban Thanh tra Nhân dân (Ban TTND); Bí thư đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Kế toán trưởng. Những đơn vị có trên 20% nữ CNVCLĐ thì Trưởng Ban nữ công Công đoàn cơ sở cũng là đại biểu đương nhiên;

+ Nếu đại biểu đương nhiên đang chịu hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên thì chỉ được mời dự để trả lời chất vấn và kiến nghị của Hội nghị.

d) Kinh phí tổ chức Hội nghị CBCC, VC: từ nguồn kinh phí quản lý cơ quan, đơn vị.

e) Nghi thức tổ chức Hội nghị:

- Hội nghị CBCC, VC phải được trang trí nghiêm túc: treo cờ Tổ quốc, ảnh Bác Hồ;

+ Bên trái từ dưới nhìn lên: Tên của cơ quan;

+ Bên phải từ dưới nhìn lên: Hội nghị CBCC, VC năm.....

- Hội nghị CBCC,VC: bầu Chủ tịch đoàn để điều hành Hội nghị và Đoàn Thư ký giúp việc cho Đoàn Chủ tịch;

- Những đơn vị có điều kiện cần tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng Hội nghị CBCC,VC tạo ra không khí vui tươi, phấn khởi quyết tâm thực hiện nhiệm vụ của năm mới.

II. Trình tự và nội dung tổ chức Hội nghị CBCC, VC:

1. Công tác chuẩn bị:

1.1. Bước 1: Hội nghị Trù bị do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị triệu tập.

a) Thành phần gồm:

- Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng cơ quan;
- Bí thư Đảng ủy hoặc Bí thư Chi bộ;
- Chủ tịch Công đoàn, Phó Chủ tịch (hoặc Ban Thường vụ) CĐCS.

b) Nội dung: Thống nhất chủ trương, thông qua chương trình, kế hoạch, mục đích, yêu cầu, nội dung và phân công việc chuẩn bị các báo cáo trình Hội nghị CBCC,VC cụ thể là:

*** Phần Thủ trưởng chuẩn bị:**

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước năm qua, định hướng nhiệm vụ cho năm tới;

- Các nhiệm vụ giải pháp của cơ quan, đơn vị trong năm mới; hoạt động tài chính và các biện pháp cải tiến tổ chức, lề lối làm việc, cải thiện điều kiện làm việc,...;

- Các biện pháp nâng cao đời sống vật chất tinh thần của CBCC,VC thực hành tiết kiệm chống tham ô, lãng phí;

- Công tác tổ chức, cán bộ: Kế hoạch tuyển dụng đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, luân chuyển CBCC,VC...;

- Kết quả thực hiện các quy chế; dự thảo mới hoặc bổ sung sửa đổi các nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị.

*** Phần Công đoàn chuẩn bị:**

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua thực hiện nghị quyết Hội nghị CBCC,VC năm qua và kế hoạch tổ chức phong trào thi đua năm tới;

- Phối hợp với chuyên môn hướng dẫn việc tiến hành Hội nghị CBCC,VC các Tổ tiến tới Hội nghị CBCC,VC cơ quan, đơn vị;

- Tổng hợp kết quả Hội nghị CBCC,VC các ý kiến và kiến nghị của Hội nghị các Tổ gồm:

+ Số người tham gia;

+ Số lượng ý kiến tham gia cụ thể: về thực hiện nhiệm vụ công tác, các giải pháp cải tiến lề lối làm việc, chăm lo đời sống; về bổ sung sửa đổi nội quy, quy chế, đào tạo bồi dưỡng, đề bạt, luân chuyển CBCC,VC...;

+ Phân loại các kiến nghị thuộc về chuyên môn giải đáp, các kiến nghị thuộc về công đoàn giải đáp;

- Kết quả xét khen thưởng của cơ quan, đơn vị và chương trình phát động phong trào thi đua;

- Hướng dẫn Ban Thanh tra Nhân dân đánh giá tình hình tổ chức hoạt động năm qua và phương hướng hoạt động năm tới;

- Dự kiến nhân sự Ban Thanh tra nhân dân (*nếu hết nhiệm kỳ hoặc bổ sung nếu thiếu*);

1.2. Bước 2: Tổ chức Hội nghị Cán bộ chủ chốt do Thủ trưởng cơ quan triệu tập.

a) Thành phần gồm:

- Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở;

- Bí thư Đảng ủy;

- Bí thư Chi đoàn;

- Trưởng Ban Thanh tra Nhân dân;

- Trưởng các Phòng, Ban trực thuộc.

b) Nội dung:

- Tham gia thảo luận góp ý bổ sung các báo cáo đã chuẩn bị;

- Thủ trưởng cơ quan và Chủ tịch Công đoàn tiếp thu ý kiến của Hội nghị để phối hợp sửa chữa, hoàn chỉnh các văn bản báo cáo để đưa xuống Hội nghị CBCC,VC các Tổ, Phòng, Ban trực thuộc;

- Thống nhất thời gian, địa điểm, số lượng đại biểu, chương trình và kinh phí Hội nghị CBCC,VC.

2. Tổ chức Hội nghị CBCC,VC:

a) Hội nghị CBCC,VC các Tổ, Phòng, Ban do Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng Công đoàn chủ trì. Thành phần dự họp là toàn thể CBCC,VC tại Tổ, Phòng, Ban, với nội dung cụ thể như sau:

- Thông qua toàn văn các dự thảo báo cáo;

- Thảo luận, tập trung vào những vấn đề: Phương hướng, nhiệm vụ công tác của Tổ, Phòng, Ban của mình; các biện pháp để thực hiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần, cải thiện điều kiện làm việc; các nội quy, quy chế; đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; những kiến nghị đề xuất đối với Đảng, Chính quyền, Công đoàn...;

- Bầu Đại biểu đi dự Hội nghị CBCC,VC cơ quan, đơn vị theo số lượng phân bổ (*nếu có*);

- Thông qua biên bản Hội nghị.

b) Hội nghị CBCC,VC cơ quan, đơn vị:

Nội dung và chương trình Hội nghị CBCC,VC gồm:

- Nghi thức:

- + Chào cờ (hát Quốc ca);
- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- + Bầu Chủ tịch đoàn và Thư ký.
- Khai mạc Hội nghị.
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thông qua báo cáo kiểm điểm: Thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC,VC trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; tình hình thực hiện kế hoạch công tác năm qua và kế hoạch công tác năm tới;
- Chủ tịch Công đoàn thông qua báo cáo tổng kết phong trào thi đua và báo cáo tổng hợp kết quả Hội nghị CBCC,VC các Tổ, Phòng, Ban trực thuộc;
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo tiếp thu và giải đáp các kiến nghị thuộc lĩnh vực chuyên môn;
- Chủ tịch Công đoàn báo cáo tiếp thu và giải đáp các kiến nghị thuộc lĩnh vực công đoàn;
- Ban Thanh tra Nhân dân trình bày báo cáo tình hình hoạt động năm qua và kế hoạch hoạt động năm tới;
- Thảo luận;
- Tổng kết ý kiến thảo luận của Hội nghị;
- Bầu Ban Thanh tra Nhân dân (nếu có);
- Công bố khen thưởng
- Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa Thủ trưởng cơ quan, đơn vị với CĐCS;
- Biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị CBCC,VC;
- Bế mạc (chào cờ).

III. Tổ chức thực hiện và trách nhiệm của các cấp:

1. Dưới sự chỉ đạo của Cấp ủy Đảng, thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn đồng cấp chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị CBCC,VC tại cơ quan, đơn vị.
2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cùng với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở căn cứ vào Nghị quyết của Hội nghị CBCC,VC, căn cứ chức năng nhiệm vụ, quy chế phối hợp hoạt động và tình hình thực tế tại đơn vị để tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC,VC và báo cáo với cấp trên trực tiếp.
3. Trước khi tiến hành Hội nghị CBCC,VC, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở phải báo cáo với Công đoàn cấp trên trực tiếp về công tác chuẩn bị mở Hội nghị CBCC,VC; Đối với CĐCS các Khối trực thuộc LĐLĐ tỉnh báo cáo qua Ban Chính sách - Pháp luật Liên đoàn Lao động tỉnh Phú Yên.

4. Ban Chấp hành các Công đoàn cơ sở ghép (*trực thuộc Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở*) phải tranh thủ sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng và thỏa thuận với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị CBCC, VC phù hợp với tình hình thực tế.

5. Chuẩn bị và tổ chức Hội nghị CBCC, VC là một trong những nội dung quan trọng trong kế hoạch công tác quý IV hàng năm. Do đó, các cơ quan, đơn vị phải chuẩn bị chu đáo và tổ chức thực hiện nghiêm túc những nội dung hướng dẫn trên.

6. Hàng năm, Sở Nội vụ và Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Phú Yên sẽ tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện. Những đơn vị thực hiện tốt sẽ được biểu dương. Đơn vị nào không thực hiện hoặc thực hiện không tốt, tùy theo mức độ áp dụng các hình thức sau:

- Đơn vị nào không tiến hành và không báo cáo với Công đoàn cấp trên trực tiếp sẽ bị trừ điểm theo Hướng dẫn chấm điểm xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh;

- Không được tham gia xét khen thưởng hàng năm (*kể cả tập thể và cá nhân Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch Công đoàn cơ sở*);

- Đề nghị tổ chức Đảng và cơ quan chủ quản cấp trên xem xét sự lãnh đạo của Chi bộ và chính quyền theo qui chế của Đảng.

IV. Hiệu lực thi hành:

Hướng dẫn này được thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh và có hiệu lực từ ngày ký. Các văn bản hướng dẫn trước đây trái với hướng dẫn liên tịch này đều bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc hoặc phát sinh, đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ và Liên đoàn Lao động tỉnh Phú Yên để nghiên cứu giải quyết.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
LĐLĐ TỈNH PHÚ YÊN,
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Vân

SỞ NỘI VỤ TỈNH PHÚ YÊN,
GIÁM ĐỐC



Đặng Lê Tiến

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
 - Tổng LĐLĐ VN;
 - Ban Dân Vận Tỉnh Ủy;
 - UBND tỉnh;
 - Bộ Nội vụ.
 - UBND, Phòng Nội vụ cấp huyện;
 - Các Sở, Ban, Ngành;
 - Các cấp CĐ;
 - Các đ/c UV.BCH;
 - Lưu Sở Nội vụ; VP, Ban CSPL.LĐLĐ tỉnh.
- } Báo cáo
- } Thực hiện